



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مؤسسات التعليم العالي

النظام الإلكتروني للمنسقين
الاعتماد المؤسسي

الاعتماد المؤسسى

في اطار التحديثات المستمرة التي بدأت الهيئة في تنفيذها للاعتماد لتواكب احدث ما يتم تطبيقه دوليا ، تم تعديل الملفات المطلوب رفعها من المؤسسة التعليمية وتنظيمها لتكون اكثر سهولة على المؤسسة ولجان المراجعة الخارجية

ونؤكد ان كافة الملفات المرفوعة من قبل موجوده على النظام بحالتها ولكن تحت مسمى اخر ، فيجب اعادة رفعها في مكانها الجديد على النظام ؛ لذلك سيتم إعادة كل المؤسسات الى المرحلة الأولى على النظام لكي تتمكن المؤسسات من رفع كل الوثائق المطلوبة



أولا : الوثائق الأساسية

الاعتماد المؤسسي

يجب استيفاء الوثائق الأساسية وفقا للنظام الجديد للوثائق

الوثائق الأساسية

* خطاب موافقة الجهة على تقدم المؤسسة / البرنامج لاعتماد موقع من رئيس الجامعة/الأكاديمية

* تفويض عميد الكلية لمنسق المؤسسة / البرنامج

* الوثائق الداخلية للدرجة الجامعية الاولى (جميع الوثائق المفيد بها طلاب عند تقديم الطلب واستقبال الزيارة)

* القرار الوزاري باعتماد الوثائق (الجامعات الحكومية) او موافقة لجنة القطاع/ امين مجلس الجامعات على الوثائق (الجامعات الخاصة) او قرار المجلس الاعلى
لازهر (جامعة الازهر)

* نسخة من شهادة التخرج من البرنامج Transcript (برنامج المرحلة الجامعية الاولى)

* قرار معادلة الدرجة العلمية سارى (بالنسبة للجامعات والمعاهد الخاصة والاهلية)

-يرجى الاحاطة بان جزء الوثائق
الاساسية غير متاح به التعديل فى
مرحلة رفع الملفات ، وعليه :
-برجاء رفع نسخه من شهادة التخرج
Transcript لكل برنامج وذلك مع
فهرس الدراسة الذاتية فى الوثائق
الداعمة



الاعتماد المؤسسى

بعد استكمال رفع الوثائق الأساسية :

١ - يتم مراجعته الطلب من الهيئة

٢ - عند موافقه على الطلب يمكن رفع مستند السداد ويفضل في حالة تقدم الجامعة/الاكاديمية بطلب لاعتماد عدة كليات ان يكون لكل كلية مستند سداد منفصل مذكور فيه اسم الكلية/المعهد

الوثائق الأساسية

*مستند السداد

٣ - عند رفض الطلب يعود مره اخرى للمنسق لاستيفاء الوثائق الاساسية المطلوبة

ثانيا: الوثائق الرئيسية

الاعتماد المؤسسى

يرجى العلم بانه :

١- أى مؤسسة يزيد عدد برامجها عن اربعة برامج ، عليها ان تتقدم للاعتماد البرامجى

٢- يتم تقييم جميع البرامج (حتى التى لم يتخرج منها دفعة بعد)

٣- يحسب فى عدد البرامج اى برنامج لم يتم تخريج منه دفعه بعد ، وعلى المؤسسة ان تقدم توصيف لهذا البرنامج ومقرراته





الاعتماد المؤسسي

اعلان هام

تعديل معيار الدراسات العليا - معايير الاعتماد المؤسسي اصدار ٢٠١٥

كمرحلة انتقالية في العام الاكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ قبل الاصدار الجديد لمعايير الاعتماد المؤسسي ٢٠٢٤ والقواعد الجديدة لتطبيق التكامل بين الاعتماد المؤسسي والبرامجي في العام الاكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

قرر مجلس ادارة الهيئة بجلسته رقم (٢٢٧) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠٢٣ ايقاف العمل بالمؤشرات ارقام (٢) ، (٣) ، (٤) ، (٥) ، (٧) ، (٨) ، (٩) في معيار الدراسات العليا بمعايير الاعتماد المؤسسي اصدار ٢٠١٥.

حيث سيتم تقييم المؤسسة فقط من حيث قدرتها على ادارة العملية التعليمية لمرحلة الدراسات العليا دون التقييم الفني للبرامج



الوثائق الرئيسية (لن يتم فحص اى تحديث يتم رفعه لهذه المجموعة من الوثائق فى الوثائق الاضافية)

*الخطة الاستراتيجية-

*الدراسة الذاتية باللغة العربية للعام الأكاديمي السابق

*توصيف البرنامج ومقرراته تبعاً للغة الدراسة (توصيف البرنامج والمقررات لكل لائحة) (برنامج 1)

*توصيف البرنامج ومقرراته تبعاً للغة الدراسة (توصيف البرنامج والمقررات لكل لائحة) (برنامج 2)

*توصيف البرنامج ومقرراته تبعاً للغة الدراسة (توصيف البرنامج والمقررات لكل لائحة) (برنامج 3)

*توصيف البرنامج ومقرراته تبعاً للغة الدراسة (توصيف البرنامج والمقررات لكل لائحة) (برنامج 4)

*تقارير البرامج والمقررات التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى لآخر ثلاث سنوات (برنامج 1)

*تقارير البرامج والمقررات التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى لآخر ثلاث سنوات (برنامج 2)

*تقارير البرامج والمقررات التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى لآخر ثلاث سنوات (برنامج 3)

*تقارير البرامج والمقررات التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى لآخر ثلاث سنوات (برنامج 4)

*اللائحة الداخلية للدراسات العليا

*توصيف البرامج والمقررات التعليمية لمرحلة الدراسات العليا (تبعاً للغة الدراسة)

*التقارير السنوية للمؤسسة لآخر ثلاث سنوات

*فهرس للوثائق الداعمة بالعنوان والرقم كما ورد بالدراسة الذاتية

تقرير الزيارة السابقة (فى حالة اعادة التقييم او تجديد الاعتماد)

خطة التحسين (فى حالة اعادة التقييم او تجديد الاعتماد)

-الوثائق الرئيسية بعد رفعها كما هو
معروض لن يقبل اى تحديث لها يرفع
في الوثائق الاضافيه او يرسل الى
فريق الزيارة

-يجب الالتزام بوضع توصيف كل
برنامج ومقرراته على حده ، وأيضا
التقارير

- جميع الوثائق الزامية (لا يسمح
بعدهم رفعها) ويجب رفع نسخه واضحة
لكى لا يتم رفض الملفات

تم ايقاف العمل به وفقا لقرار
مجلس الادارة

ثالثا: الوثائق الداعمة



-المجموعه الثالثه من الوثائق هي الوثائق الداعمه وتم تصميمها ليقوم المنسق برفع الوثائق لكل مؤشر داخل المعيار كما هو موضح بالشكل المعروض

- جميع الوثائق الزامية لا يسمح بعدم رفعها

-يرفع ملف zip واحد في كل مؤشر بصيغة PDF ولا يزيد حجم الملف عن ٦٠ ميجابايت

-يجب رفع الوثائق معنونه ومرتبه فى كل مؤشر ، وفقا لما ورد بفهرس الدراسة الذاتية والمرفوع فى الوثائق الرئيسية

الوثائق الداعمة وفقا لما ورد بالدراسة الذاتية (يرفع ملف واحد لكل مؤشر بصيغة Pdf من خلال ملف zip مرتب و معنون وفقا لما ورد بفهرس الدراسة الذاتية - ولا يزيد حجم الملف عن 60 ميجابايت)

* إدارة الجودة والتطوير (الوثائق الداعمة)

مؤشر (1)

مؤشر (2)

مؤشر (3)

مؤشر (4)

مؤشر (5)

* التخطيط الاستراتيجي (الوثائق الداعمة)

* القيادة والحوكمة (الوثائق الداعمة)

* إدارة الجودة والتطوير (الوثائق الداعمة)

* أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (الوثائق الداعمة)

* الجهاز الادارى (الوثائق الداعمة)

* الموارد المالية والمادية (الوثائق الداعمة)

* المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية (الوثائق الداعمة)

* التعليم والنظم (الوثائق الداعمة)

* الطلاب والخريجون(الوثائق الداعمة)

* البحث العلمى والانشطة العلمية (الوثائق الداعمة)

* الدراسات العليا (الوثائق الداعمة)

* المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة (الوثائق الداعمة)



الوثائق الداعمة

معييار الدراسات العليا

وفقا لقرار مجلس الادارة رقم (٢٢٧) بتاريخ ٢٦
يوليو ٢٠٢٣ تم ايقاف العمل بالمؤشرات ارقام
(٢) ، (٣) ، (٤) ، (٥) ، (٧) ، (٨) ، (٩)

في معيار الدراسات العليا بمعايير الاعتماد المؤسسى
اصدار ٢٠١٥

حيث سيتم تقييم المؤسسة فقط من حيث قدرتها على
ادارة العملية التعليمية لمرحلة الدراسات العليا دون
التقييم الفنى للبرامج

الدراسات العليا (الوثائق الداعمة)

مؤشر (1)

مؤشر (2)

مؤشر (3)

مؤشر (4)

مؤشر (5)

مؤشر (6)

مؤشر (7)

مؤشر (8)

مؤشر (9)

مؤشر (10)

مؤشر (11)



البيانات الإحصائية

البيانات الإحصائية

الملفات المطلوبة

حالة الطلب

جميع البيانات الإحصائية يقوم المنسق
باستكمالها قبل تأكيد ارسال الملفات
للهيئة

يجب ان تكون البيانات محدثه وفقا
للعام الاكاديمى التى تتم فيه الزيارة

انتظمة المراجعة >

اعداد الطلاب واعضاء الهيئة المعونة والتدريس فى الاعوام السابقة >

احصاءات المؤسسة >

احصاءات البرامج العلمية >

احصاءات الاقسام العلمية >



بعد الانتهاء من رفع كافة الوثائق والبيانات الاحصائية

الإجراءات

تمت تأكيد الدفع، في انتظار رفع منسق المؤسسة الوثائق المطلوبة

ارسال المستندات الى الهيئة للتأكيد (باقى 2 ملف من 22 ملف مطلوب)

يظهر النظام عدد الملفات التي تم رفعها
وعدد الملفات التي لم ترفع لتنبية المنسق

الإجراءات

يرجاء رفع الوثائق المطلوبة الخاصة بالمؤسسة

أقر أنا المنسق الرسمي بأنه تم رفع جميع الوثائق المطلوبة لا استقبل زيارة المراجعة الخارجية بعد حسمات من جهة البنك

بعد الانتهاء من الرفع سيظهر هذا الاقرار ويجب الضغط
على الايقونه الخضراء لارسال الملفات للهيئة



بعد الانتهاء من ارسال الوثائق الرئيسية والداعمة للهيئة :

١- تتم مراجعته جودة الوثائق المرفوعة والتأكد من استيفائها لكافة القواعد المعلنة

٢- عند الموافقة يتم تحديد موعد الزيارة وتشكيل الفريق

٣- عند الرفض يعود الطلب مره اخرى للمنسق لاستكمال الوثائق المطلوبة

رابعاً: الوثائق الإضافية



الاعتماد المؤسسى

الوثائق الاضافية وفقا لما يطلبه فريق زيارة المراجعة الخارجية (يسمح للمؤسسة برفع الملفات قبل الزيارة بأسبوعين وحتى اخر يوم للزيارة الساعة 12 ظهرا)

• يتم فتح هذه المجموعة الوثائق قبل الزيارة بأسبوعين وتغلق الساعة ١٢ ظهرا اخر يوم للزيارة (الرجاء عدم الانتظار لآخر يوم لرفع الوثائق المطلوبة)

• لن يعتد باى ملفات ترسل للفريق وغير موجوده على النظام

• لن يقبل اى تحديث للوثائق الرئيسية يرفع في الوثائق الاضافيه او يرسل الى فريق الزيارة



يسمح برفع ملف zip
واحد فقط بكل معيار
بصيغة PDF

الوثائق الإضافية وفقا لما يطلبه فريق زيارة المراجعة الخارجية (يسمح للمؤسسة برفع الملفات قبل الزيارة بأسبوعين وحتى آخر يوم للزيارة الساعة 12 ظهرا)

التخطيط الاستراتيجي (الوثائق الإضافية)

القيادة والحوكمة (الوثائق الإضافية)

إدارة الجودة والتطوير (الوثائق الإضافية)

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (الوثائق الإضافية)

الجهاز الإداري (الوثائق الإضافية)

الموارد المالية والمادية (الوثائق الإضافية)

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية (الوثائق الإضافية)

التعليم والتعلم (الوثائق الإضافية)

الطلاب والخريجون (الوثائق الإضافية)

البحث العلمي والأنشطة العلمية (الوثائق الإضافية)

الدراسات العليا (الوثائق الإضافية)

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة (الوثائق الإضافية)

* الجداول الدراسية للفصل الدراسي الذي تتم فيه الزيارة

* تحديث البيانات احصائية وفقا للعام الدراسي / الفصل الدراسي الذي تتم فيه الزيارة



الاعتماد المؤسسي

يجب رفع الجداول الدراسية
للفصل الدراسي الذي تتم فيه
الزيارة وقبل بدء الزيارة

* الجداول الدراسية للفصل الدراسي الذي تتم فيه الزيارة

* تحديث البيانات احصائية وفقا للعام الدراسي / الفصل الدراسي الذي تتم فيه الزيارة

يسمح بتحديث البيانات الإحصائية ويجب مراعاة الدقة في ادخال
الأرقام ومطابقتها لما هو موجود فعليا بالمؤسسة وقت الزيارة



برجاء عدم احتواء اى ملفات على لينكات
على جوجل درايف
حيث سيتم رفضها من الهيئة
واعادة الطلب للمؤسسة



الاعتماد المؤسسى

اعلان قواعد التقدم للاعتماد المؤسسى / البرامجى
لمؤسسات التعليم العالى - للعام الاكاديمى ٢٠٢٣/٢٠٢٤

زيارات اعتماد الفصل الدراسى الاول :

يتم استقبال طلبات التقدم للاعتماد حتى يوم ١٥ اغسطس ٢٠٢٣
على ان يتم سداد رسوم الاعتماد واتمام رفع الوثائق المطلوبة فى موعد اقصاه ١٥ سبتمبر ٢٠٢٣

زيارات اعتماد الفصل الدراسى الثانى :

يتم استقبال طلبات التقدم للاعتماد حتى يوم ١٥ نوفمبر ٢٠٢٣
على ان يتم سداد رسوم الاعتماد واتمام رفع الوثائق المطلوبة فى موعد اقصاه ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

ملاحظة :

عند تحديد موعد زيارة الاعتماد بالتنسيق مع الهيئة على المؤسسة ان تراعى :

- ١ - انتظام الانشطة التعليمية وفقا للجداول الدراسية المعلنة للطلاب
- ٢ - عدم وجود الطلاب فى اجازات او امتحانات نظرية / عملية



مع خالص تحيات قطاع التعليم العالي